



**ISTITUTO COMPRENSIVO “PERUGIA 14”
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



Istituto Comprensivo
Perugia 14

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE G SUITE FOR EDUCATION E DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Art. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: I.C. Perugia 14 – Via della Trota, 12, Perugia

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforma: G Suite for Education, messa a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alla piattaforma.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

Art. 2 – GENERALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori/tutori.

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto – sezione Regolamenti:

<https://icperugia14.edu.it/>

L'utente riceverà l'abilitazione alla piattaforma solo quando, un genitore/tutore, avrà sottoscritto la dichiarazione liberatoria privacy per l'utilizzo della piattaforma stessa.

Art. 3 – NATURA E FINALITÀ

Il servizio consiste nell'accesso alla piattaforma Google G Suite for Education che l'azienda mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo della piattaforma è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto deve essere utilizzata esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di questa piattaforma sono praticamente identiche a quelle di tipo privato, con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, in assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

Art. 4 – DESCRIZIONE

Servizi presenti in Google G Suite for Education

Tramite i loro account G Suite for Education gli utenti possono accedere e utilizzare due categorie di servizi:

1. Servizi principali descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html
2. Servizi aggiuntivi descritti all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865> che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO

Per l'uso di questa piattaforma, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icperugia14.edu.it a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso alla piattaforma avranno il seguente formato:

- User Name: nomecognome@icperugia14.edu.it. (o doppio nome o doppio cognome @icperugia14.edu.it)
- Password: sarà comunicata una password temporanea, da cambiare al primo accesso.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

Art. 6 – SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Anche nell'uso della piattaforma G Suite i docenti dovranno applicare, oltre le norme contenute nei punti 7 e 8 del presente regolamento, il contenuto del Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dei dati personali e degli strumenti di trattamento modello R2.1 ed in particolare i capitoli:

- • utilizzo della posta elettronica;
 - • utilizzo della rete internet;
 - • utilizzo di dispositivi personali;
 - • credenziali di autenticazione;
 - utilizzo di social network o iscrizione a portali esterni.
2. Agli studenti dell'Istituto previa compilazione della liberatoria del genitore e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità

didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi al portale di Google o dal sito dell'Istituzione scolastica al banner GSuite, inserendo le proprie credenziali.
3. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente alla scuola una sola volta.
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
5. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
7. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
8. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone né in forma scritta né in modalità videoconferenza.
9. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
10. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
11. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
12. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 8 – NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
5. I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

Art. 9 – LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.

Art. 10 – EVENTUALE COMODATO D'USO DEI DISPOSITIVI PROPRIETÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. In questo anno scolastico e negli anni successivi nel caso se ne ravvisasse l'utilità e l'urgenza, al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, viene confermato il servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, fino a esaurimento delle proprie disponibilità, a garanzia del diritto allo studio costituzionalmente sancito., affinché tutti abbiano possibilità di seguire le lezioni a distanza.
2. Il genitore/tutore in qualità di comodatario si impegnerà ad avere la massima cura del bene consegnatogli, consapevole che non potrà essere esercitata alcuna pretesa nei

confronti dell'Istituzione scolastica in merito a malfunzionamenti o limitazioni funzionali (il dispositivo è stato già utilizzato, non corrisponde ad oggetto nuovo). Eventuali problematiche che saranno rilevate all'utilizzo dovranno essere immediatamente segnalate all'istituto sulla mail istituzionale: pgic85300b@istruzione.it

3. È fortemente sconsigliata, oltre che perseguibile penalmente, qualsiasi installazione da parte del comodatario di software non previsti o non originali.

4. Il genitore/tutore comodatario, si impegnerà a:

a) Conservare e custodire il bene ricevuto in comodato secondo la diligenza del buon padre di famiglia;

b) Usare il dispositivo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di didattica a distanza da parte dell'alunno/a secondo le indicazioni dei docenti, vigilando sul corretto utilizzo;

c) Restituire il dispositivo all'istituto a richiesta del comodante;

d) Risarcire l'istituto per eventuali danneggiamenti o furto del dispositivo;

e) Dare tempestiva comunicazione all'Istituto in caso di furto, smarrimento o danneggiamento del bene ricevuto mediante inoltro di mail all'indirizzo di posta istituzionale: pgic85300b@istruzione.it.

f) non modificare le impostazioni dello strumento preimpostate dal personale dell'Istituzione scolastica e a limitarne l'uso esclusivamente per le attività didattiche (è preinstallato un sistema di controllo della cronologia dei siti internet visitati e delle ulteriori azioni messe in atto dal ricevente).

3. Il comodato d'uso viene richiesto dalle famiglie e viene accordato previa presentazione della documentazione ISEE, esame della domanda e convocazione per ritiro su appuntamento.

Il comodante compilerà una ricevuta di avvenuta consegna da parte dell'Istituzione scolastica, unitamente all'assunzione di responsabilità del ricevente cui viene allegato documento di identità e il deposito cauzionale di Euro 50 che verrà restituito alla riconsegna dello strumento digitale perfettamente funzionante.

4. Il comodante si impegna a risarcire la scuola in caso di smarrimento/danneggiamento totale o parziale del dispositivo concesso per incuranza o negligenza.

