



Comune di Perugia

Area Servizi alla Persona
Unità Operativa Servizi Educativi e Scolastici

COMUNE DI PERUGIA - AMC.PG.AB1
Prot.2017/0178017 del 18/09/2017 ore 11:55
Dest: ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 1
Ass: U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
Class: 09.01.07



Ai Dirigenti Scolastici

Loro S E D I

OGGETTO: Contributo per acquisto libri di testo da parte degli alunni delle scuole secondarie di I e II grado per l'anno scolastico 2017/2018 - Art. 27 Legge 448/98 (DPCM 320/99 e 226/2000) - (D.G.R. n. 1023/2017).

Con la presente si comunica che la Giunta Regionale con propria deliberazione n. 1023/2017, ha individuato i criteri e le scadenze per accedere al beneficio di cui all'oggetto.

Gli interessati dovranno:

1. **presentare** domanda al comune di Perugia **entro venerdì 20 ottobre 2017**, sul modello predisposto che è reperibile sul sito internet del Comune di Perugia www.comune.perugia.it

Al fine di evitare eventuali inconvenienti si precisa che le domande, potranno essere presentate nei seguenti Uffici:

- Ufficio Archivio – Palazzo Grossi – Piazza Morlacchi, 23;
 - URP Centro Storico – Palazzo dei Priori - Piazza IV Novembre;
 - URP dei Rimbochi – Strada San Galigano Rimbochi (C.V.A.);
 - URP di San Sisto – Piazza V. Martinelli, 9;
 - URP di Ponte San Giovanni – Via F. Panzarola, 11;
 - URP di Ponte Felcino – Via Maniconi.
- Le domande potranno, altresì, essere inviate tramite raccomandata **entro e non oltre il 20.10.2017** (farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo: Comune di Perugia – Corso Vannucci – 06121 Perugia.

2. **allegare** la fotocopia del documento del richiedente, una attestazione I.S.E.E., in corso di validità, da cui risulti una situazione economica familiare pari o inferiore a euro 10.632,94 e la documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri. Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A del D.M. 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. n. 87. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque allegata copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano, pertanto, i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva.

Confidando nella consueta collaborazione, si chiede che sia data massima diffusione dell'opportunità fornita dalla legge 448/98 e successivi provvedimenti anche per l'anno scolastico 2017/2018.

U.O. SERVIZI EDUCATIVI e SCOLASTICI
P.O. Diritto allo Studio
(Dott. Piero Martani)

Elenco PEC circoli didattici/istituti comprensivi e scuole superiori nel Comune Perugia

Istituto Comprensivo Perugia 1	pgic85100q@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 2	pgic862006@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 3	pgic86600d@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 4	pgic868005@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 5	pgic869001@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 6	pgic867009@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 7	pgic86400t@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 8	pgic85800e@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 9	pgic86500n@pec.istruzione.it
Circolo Didattico n.2	pgce00200l@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 11	pgic85900a@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 12	pgic840009@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 13	pgic854007@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 14	pgic85300b@pec.istruzione.it
Istituto Comprensivo Perugia 15	pgic85600v@pec.istruzione.it
Istituto Omnicomprensivo "B. Di Betto" PG (Sc sec. primo grado e secondo grado)	pgsd03000p@pec.istruzione.it
Liceo Scientifico Statale "G. Alessi" Perugia	pgps030008@pec.istruzione.it
ITAS "G. Bruno"	pgte01000a@pec.istruzione.it
Liceo Statale "A. Pieralli"	pgpm010004@pec.istruzione.it
I.I.S. "Cavour-Marconi-Pascal"	pgis03300a@pec.istruzione.it
I.T.I. "A. Volta"	pgtf010005@pec.istruzione.it
I.T.E.T."A. Capitini"	pgtd11000q@pec.istruzione.it
Liceo Classico "A. Mariotti" di Perugia	pgpc01000x@pec.istruzione.it
Liceo Sc. "G. Galilei" di Perugia	pgps09000x@pec.istruzione.it

RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'art. 27 L. 448/98 (DPCM 320/99 e 226/2000) – D.G.R. n. 1023 del 11/09/2017)

Anno Scolastico 2017 / 2018

Scadenza venerdì 20 ottobre 2017

al COMUNE di PERUGIA

Il sottoscritto

GENITORE	Cognome																		
	Nome																		
	Luogo di Nascita																		
	Data di nascita																		
	Codice Fiscale																		

residente nel comune di **PERUGIA**

RESIDENZA	Indirizzo																			
	Località																			
	N. Civico																			
		C.A.P.																		
	Provincia																			
	Telefono																			

in qualità di genitore, (se altro specificare) _____ dello studente:

STUDENTE	Cognome													
	Nome													
	Luogo di Nascita													
	Data di nascita													

SCUOLA	Scuola Denominazione, Indirizzo													
	Classe	<input type="checkbox"/> 1 [^]	<input type="checkbox"/> 2 [^]	<input type="checkbox"/> 3 [^]	<input type="checkbox"/> 4 [^]	<input type="checkbox"/> 5 [^]	Sezione							
	Ordine e grado (barrare)	<input type="checkbox"/>	Secondaria di 1° grado (ex media inferiore)				<input type="checkbox"/>	Secondaria di 2° grado (ex media superiore)						

NUMERO libri acquistati (conteggiare solo quelli indicati nella lista dei libri adottati nella colonna "da acquistare")	n.	DICHIARAZIONE spesa sostenuta (verrà riscontrata con la documentazione allegata)	€
---	----	--	---

CHIEDE di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA:** (*barrare la casella che interessa*)

che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data _____ dall'Ente (1) _____, risulta un I.S.E.E.(2) di € _____, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i libri di testo, ovvero € **10.632,94**.

che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di € _____ per usufruire del seguente beneficio (3) _____ e che la stessa risulta tuttora valida.(4)

di **non aver presentato** domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

di **non aver presentato** domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali.

di **aver presentato** domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per l'acquisto di libri di testo e di altri contenuti didattici, anche digitali, al Comune di _____, in data _____ a seguito del piano di distribuzione straordinaria e gratuita di libri di testo per le famiglie degli studenti residenti nei comuni terremotati.

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che, qualora lo studente frequenti una scuola fuori dalla Regione dell'Umbria, copia della domanda sarà inviata per conoscenza alla scuola medesima.

Il richiedente dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale effettuerà un controllo anagrafico preliminare su tutte le certificazioni I.S.E.E. presentate e sottoporrà un campione delle stesse al controllo della Guardia di Finanza relativamente alla verifica della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari del contributo di che trattasi.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

IMPORTANTE

La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri (fattura, ricevuta o scontrino) che dovrà essere allegata, insieme alla lista dei testi acquistati, a pena di esclusione dal beneficio, alla presente domanda.

Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola e indicati nella relativa lista nella colonna "da acquistare".

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Certificazione I.S.E.E.;
- Documentazione attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fattura, ricevuta o scontrino);
- Lista dei libri acquistati.

NOTE:

- (1) Indicare l'Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale – CAF);
- (2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva;
- (3) Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio è stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amm.ne Comunale;
- (4) La circolare INPS 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione ISEE va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.