



**ISTITUTO COMPRENSIVO "PERUGIA 14"
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via della Trota, 12 – 06134 Ponte Felcino (PG)

Cod. mecc. PGIC85300B – C.F. 94152410547

Tel. 075691131 – Fax 0755919511

Email: pgic85300b@istruzione.it – pec pgic85300b@pec.istruzione.it
<https://icperugia14.edu.it>



Istituto Comprensivo
Perugia 14

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA IN DIDATTICA A DISTANZA

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO sez. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Approvato dal Collegio docenti in data 11 maggio 2020

Approvato con Delibera n. 82 del Consiglio di Istituto in data 15 maggio 2020

Oggetto delle integrazioni al Regolamento di Istituto

L'Istituto Comprensivo Perugia 14 ha ritenuto necessario integrare il regolamento di disciplina, art. 29 bis (Approvato con Delibera n.74 del Consiglio di Istituto in data 19 Dicembre 2019) con le seguenti norme di buon comportamento da attuare per la didattica a distanza. Si indicano qui di seguito le pratiche operative utili al corretto uso delle risorse didattiche e di comunicazione in rete, ponendo particolare attenzione al rapporto tra docente e studenti.

LA NOSTRA NETIQUETTE

Alcune importantissime raccomandazioni da rispettare nell'uso degli strumenti digitali funzionali all'espletamento della Didattica a Distanza e nell'accesso alle attività a distanza:

- 1. Gli alunni devono stare in una stanza, possibilmente da soli, senza nessuno che giri loro intorno, senza rumori, senza fratelli e adulti. Gli alunni devono trovarsi in un ambiente quanto mai più possibile simile all'aula scolastica, dove ci sono solo loro, con i loro compagni e con l'insegnante. Per correttezza e rispetto della privacy, alla lezione non possono partecipare familiari e persone esterne.*
- 2. I bambini/ragazzi non devono tenere le videocamere spente, i docenti devono poter vedere i loro volti durante l'intero svolgimento della lezione (a meno che non ci siano problemi di velocità della rete internet).*
- 3. Dopo l'appello e i saluti iniziali, è necessario disattivare il microfono, a meno che non lo richieda l'insegnante. Il microfono deve essere attivato dall'alunno all'occorrenza e solo se deve fare un intervento, oppure se deve rispondere a una domanda dell'insegnante e poi richiuderlo subito.*
- 4. Le video-lezioni hanno un orario programmato che viene comunicato ai genitori e agli alunni; tale orario deve essere rispettato. Nella didattica tradizionale, se qualcuno arriva tardi trova la porta chiusa e si deve giustificare. Si sottolinea che la didattica a distanza è scuola a tutti gli effetti!*

5. *I bambini/ragazzi devono stare seduti a un tavolo, meglio se alla scrivania della loro camera, in una posizione corretta e devono avere accanto a loro tutto il materiale che potrebbe servire.*
6. *È importante presentarsi alle video lezioni con un abbigliamento adeguato, esattamente come è richiesto per recarsi a scuola.*
7. *Non è consentito in alcun modo fotografare o riprendere l'insegnante o i compagni. La video-lezione deve essere rispettata e tutelata la privacy dei partecipanti. Esattamente come se fosse una lezione in presenza.*
8. *I link inviati dagli insegnanti per gli incontri sono a uso esclusivo della classe interessata e non devono essere condivisi con altre persone.*
9. *Durante le lezioni non si deve usare la chat per argomenti/domande/interventi non pertinenti alla lezione o per fare conversazioni non richieste dall'insegnante.*
10. *Non è, inoltre, consentito lo scambio di messaggi nella chat in modalità privata, questo costituirebbe una fonte di distrazione nel seguire gli argomenti trattati. È, altresì, vietato scrivere sulla lavagna o sullo schermo condivisi dall'insegnante durante la lezione.*
11. *I docenti assegnano compiti da svolgere e forniscono indicazioni sulle modalità di consegna degli stessi.*
12. *Se la restituzione del compito avviene tramite foto del lavoro svolto, le immagini devono essere chiare e non sfocate per consentirne la correzione. I tempi di consegna di eventuali compiti assegnati devono essere sempre rispettati.*
13. *La "didattica a distanza" costituisce "scuola" a tutti gli effetti; quando i docenti saranno chiamati a valutare, atto imprescindibile della loro professione, vista la situazione particolare, non valuteranno solo ed esclusivamente il prodotto, cioè le "verifiche" proposte quotidianamente, ma molto peso avranno il comportamento, l'impegno, l'attenzione durante le lezioni (video-lezioni), il rispetto delle consegne dei compiti. In sostanza sarà valutato l'atteggiamento complessivo nei confronti di questo nuovo modo di fare scuola.*
14. *Il rispetto delle regole sopra esposte sarà oggetto di valutazione finale sul comportamento.*

Il reiterato comportamento scorretto e non conforme alle norme di comportamento necessarie alla didattica a distanza come indicato dalla netiquette di Istituto, comporterà i seguenti richiami e sanzioni per gli alunni della Scuola Secondaria:

- ammonizione verbale del Dirigente Scolastico Dirigente scolastico (sanzione C del regolamento di disciplina)
- richiamo scritto del Dirigente Scolastico con eventuale convocazione della famiglia (sanzione C del regolamento di disciplina)
- allontanamento dalla didattica a distanza per giorni uno con o senza obbligo di frequenza; il provvedimento è adottato dal Consiglio di classe (sanzione E del regolamento di disciplina)
- allontanamento dalla didattica a distanza per un periodo non superiore ai cinque giorni (da 1 a 5) con o senza obbligo di frequenza; il provvedimento è adottato dal Consiglio di classe (sanzione F del regolamento di disciplina).

Per gli alunni di Scuola Primaria il comportamento scorretto verrà segnalato con note disciplinari sul registro elettronico che incideranno sul voto di comportamento.

NETIQUETTE PER I PIÙ PICCOLI

- 1. I bambini OVE POSSIBILE devono stare in un luogo appartato senza che nessuno giri loro intorno, senza rumori, senza fratelli, con un adulto che vigila per motivi di sicurezza, ma senza interferire.*
- 2. Le maestre devono poter vedere i volti dei loro bambini, pertanto chi si occupa di loro deve organizzare la “postazione” prima e non durante.*
- 3. Dopo l’appello e i saluti iniziali sarà la stessa maestra organizzatrice ad attivare o meno i microfoni dei bambini.*
- 4. I video incontri hanno un orario programmato che viene comunicato ai genitori e come tale va rispettato.*
- 5. Non è consentito in alcun modo fotografare o registrare l’insegnante o i compagni per rispettare e tutelare la privacy di ogni partecipante alla video lezione.*
- 6. I link inviati dalle maestre per gli incontri sono ad uso esclusivo dei genitori dei bambini e non devono essere condivisi con altre persone.*
- 7. Se un bambino non ha voglia di partecipare non va obbligato, ma può benissimo uscire dalla video-lezione per non disturbare l’attenzione e l’interesse degli altri.*

E’ importante comprendere l’importanza e l’impegno profuso dalla scuola e dalle maestre per permettere il proseguimento delle attività didattiche nel migliore dei modi, anche in questo difficile momento di sospensione delle attività in presenza. Grazie alla collaborazione, mai mancata, delle famiglie ci si augura che si possa continuare a fare scuola nel rispetto delle regole sopradette per garantire a ciascun bambino il diritto a crescere con capacità, conoscenze e competenze proprie dell’età di appartenenza.

TITOLO III – DOCENTI

Integrazione dei punti 11 – 12 - 13 al Regolamento di Istituto, Art. 20 – Servizio

- 11. Per quanto concerne l’attività didattica a distanza, l’insegnante si impegna a far rispettare le norme di comportamento esplicitate nell’ Art.29.bis - **Le Nostre Netiquette**.*
- 12. I docenti sono i primi diretti responsabili per il corretto utilizzo della piattaforma G-Suite, pertanto è fatto divieto usare ogni applicazione messa a disposizione da G-suite (comprese quelle contenute in Drive) per fini che esulino dalla didattica.*
- 13. Non è consentito autorizzare l’accesso alla piattaforma G-Suite a nessun indirizzo estraneo al dominio icperugia14.edu.it.*

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina Potenza

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig. Carlo Moretti